

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A "SCIENTIA DENIQUE" című időszaki folyóirat Szervezeti és Működési Szabályzata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

Jelen szabályozás célja az, hogy a Scientia Denique időszaki folyóirat és annak szerkesztőbizottsága tevékenységét, a szerkesztőség és a folyóiratot kiadó szervezet viszonyát meghatározza, illetve tisztázza a folyóirathoz kapcsolódó személyek és szervezetek hatáskörét, ezzel segítve a tudományos kiadvány megjelenését.

2. A szabályzat tárgyi és személyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a folyóirat kiadásáért felelős szervezet (Kárpátaljai Magyar Diákok és Fiatal Kutatók Szövetsége) elnökére és valamennyi tagjára, a folyóirat szerkesztőbizottságára és főszerkesztőjére, valamint a folyóirat kiadásában és terjesztésében résztvevő valamennyi szervezetre és magánszemélyre, és minden, a szerkesztéssel, kiadással és terjesztéssel kapcsolatos tevékenységre vonatkozik.

3. A szabályozás jogi háttere

- A Kárpátaljai Magyar Diákok és Fiatal Kutatók Szövetségének Alapszabálya;
- A Scientia Denique időszaki folyóirat Alapító Okirata;
- Ukrajna Alkotmánya ([Конституція України](#));
- Ukrajna Törvénye Az ukrán nyelv államnyelvként való működésének biztosításáról (Закон України «[Про забезпечення функціонування української мови як державної](#)»);
- Ukrajna Törvénye A nyomtatott tömegtájékoztatási eszközökről (sajtóról) (Закон України «[Про друковані засоби масової інформації \(пресу\) в Україні](#)»);
- Ukrajna Törvénye A tudományos és tudományos-technikai tevékenységről (Закон України «[Про наукову і науково-технічну діяльність](#)»);
- Ukrajna Törvénye A kiadói tevékenységről (Закон України «[Про видавничу справу](#)»);
- Ukrajna Törvénye Az információról (Закон України «[Про інформацію](#)»);
- Ukrajna Törvénye A tudományos-technikai információról (Закон України «[Про науково-технічну інформацію](#)»);
- Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának rendelete Ukrajna tudományos-szakmai kiadványainak jegyzéke kialakítási rendjének jóváhagyásáról (Наказ МОН «[Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України](#)»).

4. A Scientia Denique időszaki folyóirat státusa

4.1. A folyóirat neve: *Scientia Denique*. Alcíme: *Tudomány. Dióhéjban*

4.2. A Scientia Denique kiadója: Kárpátaljai Magyar Diákok és Fiatal Kutatók Szövetsége

4.3. A Scientia Denique évente egy alkalommal megjelenő folyóirat, melynek alapítója és kiadója a Kárpátaljai Magyar Diákok és Fiatal Kutatók Szövetsége, a kiadásért felelős szerkesztője pedig a Szövetség elnöke.

5. A Scientia Denique küldetése és céljai:

- 5.1. hogy lehetőséget biztosítson az Ukrajnában, illetve más országokban élő és/vagy tevékenykedő fiatal, magyar kutatók számára tudományos eredményeik bemutatására;
- 5.2. hogy lehetővé tegye a fiatal kutatóknak, a doktori, valamint a mester- és alapképzésben résztvevő hallgatóknak különböző tudományterületekről származó kutatási eredményeik rövid időn belüli közzétételét;
- 5.3. hogy egy olyan platformot valósítson meg, amely révén a fiatal kutatók gyümölcsöző tudományos együttműködések és kapcsolatrendszert alakíthatnak ki más kutatókkal;
- 5.4. hogy biztosítsa a kapcsolatot és az együttműködést a szervezet korábbi, jelenleg a tudományban tevékenykedő tagjai és az aktuális tagság között. Ennek érdekében a Szerkesztőbizottságban és a folyóirat többi munkatársa között számos egykori elnökségi tagot hív meg az együttműködésre;
- 5.5. hogy a kötet honlapja és a közösségi média platformjain létrehozott felületein hozzájáruljon a kutatók tudományos hírekkel, konferencia- és publikációs lehetőségekkel való tájékoztatásához.

II. SZERKESZTÉS

1. A Szerkesztőbizottság

1.1. A Szerkesztőbizottság státusa

A Scientia Denique Szerkesztőbizottsága a folyóirat vezető testülete. A Szerkesztőbizottság képviseli a folyóiratot a nyilvánosság fórumain, tartalmi kérdésekben, a lapszerkesztés gyakorlatában képviseli az Alapítót és a Kiadót. A Főszerkesztőt és egyben a Szerkesztőbizottság elnökét a KMDFKSZ Elnöksége bízza meg 2 éves mandátummal. A Szerkesztőbizottság összetételét a Szerkesztőbizottság elnökének javaslata alapján a KMDFKSZ Elnöksége hagyja jóvá.

1.2. A Szerkesztőbizottság összetétele

A Szerkesztőbizottság az alábbi tagokból áll:

- Főszerkesztő;
- Főszerkesztő-helyettes;
- Kiadásért Felelős Szerkesztő;
- Olvasószerkesztő;
- Szerkesztő, Webmester.

1.3. A szerkesztőbizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával;
- írásos lemondó nyilatkozattal;
- (a főszerkesztő javaslatára) a felkérés visszavonásával.

1.3. A Szerkesztőbizottság feladatai:

- a) meghirdeti az aktuális szám előkészítését, felügyeli és figyelemmel követi a tanulmányok beérkezését;
- b) továbbítja a tanulmányokat a szakmai lektorok felé;
- c) koordinálja a szerzőkkel és szakmai lektorokkal való kapcsolattartást;
- d) javaslatot tesz a Scientia Denique tartalmára;
- e) figyelemmel kíséri a folyóirattal kapcsolatos aktuális igényeket, észrevételeket;
- f) javaslatot tesz a Scientia Denique külső megjelenésére;
- g) az Alapítóval együttműködve meghatározza és ellenőrzi a folyóirat és az arculat szerkesztési elveit;

- h) a főszerkesztővel együttműködve részt vesz a folyóirat éves és időszaki megtervezésében, koncepciójának kialakításában, a laptervek összeállításában és megtervezésében, az egyes lapszámok és címlapok megtervezésében;
- i) közreműködik a szükséges sajtóanyagok, segédanyagok beszerzésében, illetve a Scientia Denique anyagainak nyilvánossá tételében;
- j) segíti a főszerkesztőt a folyóiratba szánt írásos anyagok összegyűjtésében, azok szövegének gondozásában;
- k) a megjelent lapszámokat utólag értékeli, közvetíti a hozzá eljutott észrevételeket;
- l) figyeli a hasonló profilú és tematikájú kiadványokat, megszerzett szakmai tapasztalatait hasznosítja, ötleteivel hozzájárul a folyóirat folyamatos megújulásához;
- m) vizsgálja a kiadással, terjesztéssel, marketinggel kapcsolatos pályázati lehetőségeket és esélyeket, ezek kihasználására az Alapítónak javaslatot tesz;
- n) tagjai szerepet vállalnak a folyóiratban megjelenő írások, tanulmányok, interjúk stb. előkészítésében;
- o) tagjai szerepet vállalnak a tudományos hírek – konferenciákról, publikációs lehetőségekről, tudományos felfedezésekről és egyéb aktuális tudományos újdonságokról – a Scientia Denique online felületein – a folyóirat honlapján és a Facebook-profilján – való közzétételében, áramoltatásában;
- p) részt vesznek a tudományos intézményekkel, szakmai műhelyekkel, szervezetekkel való együttműködés kiépítésében és fenntartásában;
- q) tagjai figyelik a Scientia Denique gazdálkodását.

1.4. A Szerkesztőbizottság működése

1.4.1. A Szerkesztőbizottság általában havonta egy alkalommal ülésezik; munkarendjét, tagjai közötti kapcsolattartás formáit maga határozza meg. A bizottság ülését a főszerkesztő hívja össze és vezeti le (távolléte esetén az ülés vezetését felkérésére főmunkatársra ruházza át). A szerkesztőbizottság zárt körű ülésén a tagok mellett jogosult részt venni az Alapító elnöke és tagjai, valamint a szerkesztőség által esetleg meghívott más személyek.

1.4.2. A szerkesztőbizottsági ülés lehet rendes (hagyományos időpontban tartott), illetve rendkívüli (a szokásostól eltérő időpontban tartott, határidős döntéseket igénylő vagy a lapszerkesztés napi ügyeitől eltérő tematikájú) ülés. Rövid határidejű, gyors döntést igénylő kérdésekben a főszerkesztő egyéb úton (e-mail, telefon stb.) is kérhet állásfoglalást a bizottság tagjaitól.

1.4.3. Az ülésekről emlékeztető készül, amelyet valamennyi tag, valamint a Kuratórium elektronikus úton kap meg a főszerkesztőtől.

1.4.4. A főszerkesztő megbízásából tagjai képviselhetik a Scientia Denique-t a különféle rendezvényeken, szakmai napokon. A bizottság bizonyos anyagok, rovatok, cikksorozatok elkészítésére külső munkatársakat kérhet fel, különleges hozzáértést igénylő kérdésekben szakértőt is igénybe vehet. A tagok folyamatosan segítik a szerkesztést.

1.4.6. A bizottság munkájáról a főszerkesztő tartozik elszámolással az Alapítónak, egyúttal ő a felelős a folyóirat tartalmáért és stratégiai irányvonaláért is.

1.5. A Főszerkesztő

1.5.1. A főszerkesztőt az Alapító végrehajtó szerve, azaz a KMFKSZ Elnöksége nevezi ki 2 évre, szerződést az Alapító köt vele. Feladatkörét, díjazását az Alapító Elnöksége határozza meg. A főszerkesztő egyben a szerkesztőbizottság elnöke is.

1.5.2. A főszerkesztő megbízatása megszűnik:

- a főszerkesztő halálával;
- az Alapító elnökének benyújtott írásos lemondó nyilatkozattal;
- a megbízás írásos visszavonásával.

1.5.3. A Scientia Denique-t – a Szerkesztőbizottság, továbbá a főmunkatársak és az olvasószerkesztő javaslatait figyelembe véve – a főszerkesztő szerkeszti, megfelelően az Alapító által meghatározott céloknak elvárásoknak, a jogszabályokban megfogalmazott szakmai felelősségeknek és a vonatkozó etikai normáknak. A főszerkesztő az egyes lapszámok tartalmi elemeiért felelősséggel tartozik. Az Alapító az egyes lapszámok tartalmába, szerkesztésébe nem jogosult beleszólni.

1.5.4. A főszerkesztő feladatai:

- a) a szerkesztőbizottsági ülések összehívása és levezetése;
- b) javaslattétel az Alapítónak szerkesztőbizottsági tagok és főmunkatársak felvételére vagy visszahívására;
- c) a folyóiratba szánt írásos és képes anyagok összegyűjtése, megőrzése;
- d) (a Szerkesztőbizottsággal együttműködve) az egyes lapszámok és címlapok összeállítása és megtervezése;
- e) a szerkesztőbizottsági tagokkal együttműködve szerzők felkérése anyagok elkészítésére, megírására;
- f) a laptervek összeállítása, részvétel azok vitájában;
- g) a várható események, aktualitások figyelemmel kísérése;
- h) a folyóirat tartalmi koncepciójával, külső megjelenésével megújulásával kapcsolatos tervek előterjesztése;
- i) a beérkező kéziratok átolvasása, szükség szerinti lektoráltatása, szerkesztése, rövidítése;
- j) a megjelenésre szánt szövegek gondozása, nyomdai előkészítése, kapcsolattartás a szerzőkkel;
- k) személyes kapcsolattartás a tördelést, nyomtatást végző szolgáltatóval;
- l) a folyóirat aktuális száma korrektúrájának elkészítése/ elkészíttetése és megjelenés előtti utolsó ellenőrzése;
- m) a nyomdakész szám imprimálása;
- n) a Scientia Denique képviselte a helyi és szélesebb nyilvánosságban;
- o) az adott év teljesítményének értékelése az Alapító számára;
- p) szervezi és hirdeti a folyóirathoz kapcsolódó kulturális eseményeket;
- q) az Alapítóval egyeztetve engedélyt adhat a folyóiratban megjelent anyagok felhasználásához;
- r) javaslataival segíti az Alapítót lehetséges támogatók, külső források megszerzéséhez;
- s) figyeli a pályázati lehetőségeket, közreműködik a folyóiratra vonatkozó pályázatok elkészítésében.

1.6. A Főszerkesztő-helyettes

1.6.1. A főszerkesztő-helyettes segíti a főszerkesztőt az adott lapszám megtervezésében és összeállításában, távolléte/ akadályoztatása esetén a főszerkesztőt helyettesíti a szerkesztőbizottsági ülésen, illetve a nyomdával való kapcsolattartásban. A főszerkesztő-helyettes tartja a kapcsolatot a terjesztést végző személyekkel és szervezetekkel, ellenőrzi a lapszámok terjesztését, véglegesíti a tiszteletpéldányok számát és címzettjeit. A főszerkesztő-helyettes tesz javaslatot a főszerkesztőnek a folyóiratban szereplő szerkesztőbizottsági tagok (és anyagi lehetőségek javulása esetén külső szerzők) honoráriumának megállapítására. Segíti a főszerkesztőt a folyóirattal kapcsolatos tervek, koncepciók összeállításában és kidolgozásában.

1.6.2. Díjazását az Alapító elnöksége határozza meg.

1.7. Az Olvasószerkesztő

1.7.1. Az olvasószerkesztő feladata megjelentetésre szánt írásos anyagok nyelvi, stilisztikai gondozása, esetleges rövidítése, a folyóirat egységes nyelvezetéhez történő igazítása, a nyomdai előkészítést követően az egyes lapszámok korrektúrája. Munkája során szorosan együttműködik a főszerkesztővel és a főszerkesztő-helyetessel, illetve rajtuk keresztül az érintett írárok szerzőivel is.

Minden, a folyóiratban megjelenő írás olvasószerkesztésen esik át, a Scientia Denique a nyelvi-stilisztikai változtatások és az írások rövidítésének jogát fenntartja.

1.7.2. Az olvasószerkesztő díjazását az Alapító elnöksége határozza meg.

1.8 A Kiadásért Felelős Szerkesztő

1.8.1. A kiadásért felelős szerkesztő az Alapító aktuális elnöke.

1.8.2. A kiadásért felelős szerkesztő felel elsősorban a szerkesztőbizottság és az Alapító elnökségének együttműködéséért, azok kölcsönös tájékoztatásáért a folyóiratot érintő kérdésekben (szerkesztőbizottsági tagok és munkatársak kinevezése/leváltása, éves költségterv, kifizetések, forrásszerzés stb.);

1.8.3. A kiadásért felelős szerkesztő számol be az Alapító döntéshozó szervének, azaz a KMDFKSZ Közgyűlésének a folyóirat éves tevékenységéről;

1.8.4. Díjazását az Alapító elnöksége határozza meg.

1.9. Szerkesztő, Webmester

1.9.1. A szerkesztő, webmester az általános szerkesztőbizottsági feladatokon kívül elsősorban az online megjelenések, a Scientia Denique online felületeinek karbantartása kapcsán segíti a kiadás/megjelenés folyamatát.

1.9.2. Díjazását az Alapító elnöksége határozza meg.

1.10. Referensek és Szakreferensek

1.10.1. A szerkesztőbizottság mellett a Scientia Denique céljainak megvalósításában megbízott referensek és szakreferensek segítik a szerkesztőbizottság munkáját. A referensek és szakreferensek megbízását 2 évre szólóan a főszerkesztő javaslata alapján az Alapító elnöksége hagyja jóvá.

1.10.2. A referensek és szakreferensek elsősorban a folyóiratot érintő szakmai kapcsolatháló bővítésében (szakmai lektorok, intézmények) és fenntartásában segítik a szerkesztőbizottságot, továbbá a szakirányokat érintő kérdésekben adnak tanácsot, valamint segítenek a tudományos hírek áramoltatásában.

1.10.3. A Scientia Denique az alábbi referensekkel és szakreferensekkel rendelkezik:

- Kommunikációs referens;
- Bölcsész- és társadalomtudományi szakreferens;
- Természettudományi szakreferens.

1.10.4. A referensek és szakreferensek díjazásának mértékét az Alapító elnöksége határozza meg.

1.11. Adminisztrátor

1.11.1. Az főszerkesztő az adminisztrátort bízta meg az online megjelenések karbantartásával és a hirdetések / hírek közzétételével a Scientia Denique online felületein.

1.11.2. Az adminisztrátor segíti a szerkesztőbizottságot a levelezések és a szerzőkkel, szakmai lektorokkal való kapcsolattartásban.

1.11.3. Az adminisztrátort az Alapító elnöksége jelöli ki.

1.11.4. Az adminisztrátor díjazásának mértékét az Alapító elnöksége határozza meg.

1.12. A Scientia Denique tevékenységével kapcsolatos tiszteletdíjak, honoráriumok, juttatások

A Szerkesztőbizottság által – a megjelentetésre szánt írásművek lektorálására – felkért személyek részére lektori tiszteletdíj járhat. A Szerkesztőbizottság, a szerkesztőség tagjai és az adminisztrátor a rendelkezésre álló források függvényében munkájukért tiszteletdíjat vehetnek fel. Ezek mértékéről az Alapító elnöksége dönt. A Szerkesztőbizottság Elnöke a kifizetett tiszteletdíjakról a mindenkor pénzügyi elszámolásban tételesen köteles elszámolni.

2. Anyagok befogadása a folyóirat aktuális számának szerkesztéshez

2.1. A Scientia Denique aktuális számának előkészítéséhez a szerkesztőbizottság által egyeztetett és jóváhagyott időpontban (általában az aktuális év novemberének első harmadában) hirdetés kerül közzétételre, elsősorban a Scientia Denique online felületein. A hirdetésben megfogalmazásra kerülnek a kéziratokkal szemben támasztott alapvető formai és tartalmi követelmények, illetve a beküldés módja és határideje.

2.2. Valamennyi közlésre szánt kéziratot – közvetlenül vagy valamely szerkesztőbizottsági tagon keresztül – lehetőleg elektronikus változatban a főszerkesztőhöz kell eljuttatni.

2.3. A főszerkesztő – a szerkesztőbizottsággal együttműködve – dönt az anyagok befogadásáról vagy elutasításáról, illetve azok megjelenésének ütemezéséről.

3. A hirdetések rendje

3.1. A Scientia Denique fizetett hirdetéseket, direkt reklámokat nem közöl – sem nyomtatott lapszámaiban, sem pedig online felületein.

3.2. A folyóirat aktuális számának jól elkülönített helyén, illetve a folyóirat online felületein meg kell jelentetni az adott év támogatóinak és szponzorainak listáját. Az Alapító egyetértésével lehetőséget nyílik ún. szponzori interjúkra, amelyekben támogatóink bemutatására alkalom nyílik.

III. A SCIENTIA DENIQUE KIADÁSA

1. A Scientia Denique megjelenése

A Scientia Denique bejegyzett időszaki folyóirat, mely évente egy alkalommal jelenik meg (január-februárban). Az Alapító és a Szerkesztőbizottság megállapodása alapján a meghatározott időszakon kívül különszám(ok) kiadására is sor kerülhet. A folyóirat kiadásának anyagi feltételeiről az Alapító saját költségvetéséből gondoskodik.

2. A Scientia Denique előállítása, nyomdai és előkészítő munkái

A Scientia Denique előállításának valamennyi – a korrektúrázás és az olvasószerkesztés kivételével – fázisát (tördelés, szkennelés, nyomtatás stb.) külső vállalkozó cég (nyomda) végzi. Ennek kiválasztása és a vele való szerződés megkötése az anyagi lehetőségeket és a szakmai színvonalat mérlegelve a főszerkesztő javaslata alapján az Alapító feladata.

IV. A SCIENTIA DENIQUE TERJESZTÉSE

A folyóirat terjesztése elsősorban az Ungvári Nemzeti Egyetem Ukrán-Magyar Tudományos Oktatás Intézetének könyvtárába, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola folyóiratolvasó termébe, illetve a kárpátaljai megyei és városi könyvtárak magyar nyelvű részlegeihez való eljuttatás révén történik. Külön döntés nélkül tiszteletpéldány(ok)ban részesülnek a szerkesztőbizottság tagjai, az adott év szponzorai, az adott lapszámban megjelent írott vagy képes anyagok szerzői, illetve a közreműködő szakmai lektorok.

V. INTERNETES MEGJELENÉS, HONLAP

1. A Scientia Denique Facebook oldala

1.1. A Scientia Denique önálló facebook-oldallal rendelkezik, amely elérhető az alábbi linken:
<https://www.facebook.com/sdpublikacio>

1.2. A Scientia Denique a Facebook oldalán tájékoztatja olvasóit az új szám megjelenéséről, képes ajánlóban az aktuális szám tartalmáról és a folyóirattal kapcsolatos valamennyi aktuális eseményről.

1.3. A folyóirat Facebook-oldalán az adminisztrátor által közzétételre kerülnek - a szerkesztőbizottsági tagok jóváhagyása alapján - a tudományos közösséget érintő aktuális hírek, konferenciák, publikációs lehetőségek.

1.4. Az oldal tartalmáért a főszerkesztő felel. Az oldal felhívások/hirdetések közzétételével a főszerkesztő által kinevezett adminisztrátor foglalkozik.

2. A Scientia Denique honlapja

2.1. A folyóirat honlapja a www.scientiadenique.net oldalon elérhető el.

2.2. A kiadást követően az aktuális szám tartalma felkerül a honlapra is.

2.3. A honlapon megjelennek továbbá a folyóirattal kapcsolatos hírek, aktuális felhívások, továbbá egyéb tudományos hírek.

2.4. Az oldal tartalmáért a főszerkesztő felel, szerkesztésével, üzemeltetésével technikai karbantartásával a felelősöket az Alapító bízta meg.

VI. A SCIENTIA DENIQUE GAZDÁLKODÁSA

1. A folyóirat költségvetését - Éves Kiadási Terv - a Szerkesztőbizottság állítja össze és a főszerkesztő nyújtja be jóváhagyásra az Alapító elnökségének.

2. A folyóirat tevékenységéhez kötődő valamennyi kifizetés az Alapító által kerül megvalósításra. Az Alapító elnöksége ellenőrzi a költségvetés szabályos végrehajtását, illetve a kifizetések rendjét. Bármilyen, a Scientia Denique-vel kapcsolatos pénzügyi kötelezettségvállalás az Alapító elnöke hatáskörében történhet. E kötelezettségvállalásokra elsősorban a főszerkesztő tesz javaslatot.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E szabályzat elfogadásának napjától lép hatályba. A szabályzatot a teljes informálás érdekében valamennyi alapítói, illetve szerkesztőbizottsági taggal ismertetni kell, és meg kell jelentetni a folyóirat honlapján is.

Ungvár, 2021. március 15.

.....
Lőrinc Ingrid
Elnök, KMDFKSZ

.....
Turányi Tatjana
Főszerkesztő

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A "SCIENTIA DENIQUE" című időszaki folyóirat Szervezeti és Működési Szabályzata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

Jelen szabályozás célja az, hogy a Scientia Denique időszaki folyóirat és annak szerkesztőbizottsága tevékenységét, a szerkesztőség és a folyóiratot kiadó szervezet viszonyát meghatározza, illetve tisztázza a folyóirathoz kapcsolódó személyek és szervezetek hatáskörét, ezzel segítve a tudományos kiadvány megjelenését.

2. A szabályzat tárgyi és személyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a folyóirat kiadásáért felelős szervezet (Kárpátaljai Magyar Diákok és Fiatal Kutatók Szövetsége) elnökére és valamennyi tagjára, a folyóirat szerkesztőbizottságára és főszerkesztőjére, valamint a folyóirat kiadásában és terjesztésében résztvevő valamennyi szervezetre és magánszemélyre, és minden, a szerkesztéssel, kiadással és terjesztéssel kapcsolatos tevékenységre vonatkozik.

3. A szabályozás jogi háttere

- A Kárpátaljai Magyar Diákok és Fiatal Kutatók Szövetségének Alapszabálya;
- A Scientia Denique időszaki folyóirat Alapító Okirata;
- Ukrajna Alkotmánya ([Конституція України](#));
- Ukrajna Törvénye Az ukrán nyelv államnyelvként való működésének biztosításáról (Закон України «[Про забезпечення функціонування української мови як державної](#)»);
- Ukrajna Törvénye A nyomtatott tömegtájékoztatási eszközökről (sajtóról) (Закон України «[Про друковані засоби масової інформації \(пресу\) в Україні](#)»);
- Ukrajna Törvénye A tudományos és tudományos-technikai tevékenységről (Закон України «[Про наукову і науково-технічну діяльність](#)»);
- Ukrajna Törvénye A kiadói tevékenységről (Закон України «[Про видавничу справу](#)»);
- Ukrajna Törvénye Az információról (Закон України «[Про інформацію](#)»);
- Ukrajna Törvénye A tudományos-technikai információról (Закон України «[Про науково-технічну інформацію](#)»);
- Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának rendelete Ukrajna tudományos-szakmai kiadványainak jegyzéke kialakítási rendjének jóváhagyásáról (Наказ МОН «[Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України](#)»).

4. A Scientia Denique időszaki folyóirat státusa

4.1. A folyóirat neve: Scientia Denique. Alcíme: Tudomány. Dióhéjban

4.2. A Scientia Denique kiadója: Kárpátaljai Magyar Diákok és Fiatal Kutatók Szövetsége

4.3. A Scientia Denique évente egy alkalommal megjelenő folyóirat, melynek alapítója és kiadója a Kárpátaljai Magyar Diákok és Fiatal Kutatók Szövetsége, a kiadásért felelős szerkesztője pedig a Szövetség elnöke.

5. A Scientia Denique küldetése és céljai:

- 5.1. hogy lehetőséget biztosítson az Ukrajnában, illetve más országokban élő és/vagy tevékenykedő fiatal, magyar kutatók számára tudományos eredményeik bemutatására;
- 5.2. hogy lehetővé tegye a fiatal kutatóknak, a doktori, valamint a mester- és alapképzésben résztvevő hallgatóknak különböző tudományterületekről származó kutatási eredményeik rövid időn belüli közzétételét;
- 5.3. hogy egy olyan platformot valósítson meg, amely révén a fiatal kutatók gyümölcsöző tudományos együttműködések és kapcsolatrendszer alakíthatnak ki más kutatókkal;
- 5.4. hogy biztosítsa a kapcsolatot és az együttműködést a szervezet korábbi, jelenleg a tudományban tevékenykedő tagjai és az aktuális tagság között. Ennek érdekében a Szerkesztőbizottságban és a folyóirat többi munkatársa között számos egykori elnökségi tagot hív meg az együttműködésre;
- 5.5. hogy a kötet honlapja és a közösségi média platformjain létrehozott felületein hozzájáruljon a kutatók tudományos hírekkel, konferencia- és publikációs lehetőségekkel való tájékoztatásához.

II. SZERKESZTÉS

1. A Szerkesztőbizottság

1.1. A Szerkesztőbizottság státusa

A Scientia Denique Szerkesztőbizottsága a folyóirat vezető testülete. A Szerkesztőbizottság képviseli a folyóiratot a nyilvánosság fórumain, tartalmi kérdésekben, a lapszerkesztés gyakorlatában képviseli az Alapítót és a Kiadót. A Főszerkesztőt és egyben a Szerkesztőbizottság elnökét a KMDFKSZ Elnöksége bízza meg 2 éves mandátummal. A Szerkesztőbizottság összetételét a Szerkesztőbizottság elnökének javaslata alapján a KMDFKSZ Elnöksége hagyja jóvá.

1.2. A Szerkesztőbizottság összetétele

A Szerkesztőbizottság az alábbi tagokból áll:

- Főszerkesztő;
- Főszerkesztő-helyettes;
- Kiadásért Felelős Szerkesztő;
- Olvasószerkesztő;
- Szerkesztő, Webmester.

1.3. A szerkesztőbizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával;
- írásos lemondó nyilatkozattal;
- (a főszerkesztő javaslatára) a felkérés visszavonásával.

1.3. A Szerkesztőbizottság feladatai:

- a) meghirdeti az aktuális szám előkészítését, felügyeli és figyelemmel követi a tanulmányok beérkezését;
- b) továbbítja a tanulmányokat a szakmai lektorok felé;
- c) koordinálja a szerzőkkel és szakmai lektorokkal való kapcsolattartást;
- d) javaslatot tesz a Scientia Denique tartalmára;
- e) figyelemmel kíséri a folyóirattal kapcsolatos aktuális igényeket, észrevételeket;
- f) javaslatot tesz a Scientia Denique külső megjelenésére;
- g) az Alapítóval együttműködve meghatározza és ellenőrzi a folyóirat és az arculat szerkesztési elveit;

- h) a főszerkesztővel együttműködve részt vesz a folyóirat éves és időszaki megtervezésében, koncepciójának kialakításában, a laptervek összeállításában és megtervezésében, az egyes lapszámok és címlapok megtervezésében;
- i) közreműködik a szükséges sajtóanyagok, segédanyagok beszerzésében, illetve a Scientia Denique anyagainak nyilvánossá tételében;
- j) segíti a főszerkesztőt a folyóiratba szánt írásos anyagok összegyűjtésében, azok szövegének gondozásában;
- k) a megjelent lapszámokat utólag értékeli, közvetíti a hozzá eljutott észrevételeket;
- l) figyeli a hasonló profilú és tematikájú kiadványokat, megszerzett szakmai tapasztalatait hasznosítja, ötleteivel hozzájárul a folyóirat folyamatos megújulásához;
- m) vizsgálja a kiadással, terjesztéssel, marketinggel kapcsolatos pályázati lehetőségeket és esélyeket, ezek kihasználására az Alapítónak javaslatot tesz;
- n) tagjai szerepet vállalnak a folyóiratban megjelenő írások, tanulmányok, interjúk stb. előkészítésében;
- o) tagjai szerepet vállalnak a tudományos hírek – konferenciákról, publikációs lehetőségekről, tudományos felfedezésekről és egyéb aktuális tudományos újdonságokról – a Scientia Denique online felületein – a folyóirat honlapján és a Facebook-profilján – való közzétételében, áramoltatásában;
- p) részt vesznek a tudományos intézményekkel, szakmai műhelyekkel, szervezetekkel való együttműködés kiépítésében és fenntartásában;
- q) tagjai figyelik a Scientia Denique gazdálkodását.

1.4. A Szerkesztőbizottság működése

1.4.1. A Szerkesztőbizottság általában havonta egy alkalommal ülészik; munkarendjét, tagjai közötti kapcsolattartás formáit maga határozza meg. A bizottság ülését a főszerkesztő hívja össze és vezeti le (távolléte esetén az ülés vezetését felkérésére főmunkatársra ruházza át). A szerkesztőbizottság zárt körű ülésén a tagok mellett jogosult részt venni az Alapító elnöke és tagjai, valamint a szerkesztőség által esetleg meghívott más személyek.

1.4.2. A szerkesztőbizottsági ülés lehet rendes (hagyományos időpontban tartott), illetve rendkívüli (a szokásostól eltérő időpontban tartott, határidős döntéseket igénylő vagy a lapszerkesztés napi ügyeitől eltérő tematikájú) ülés. Rövid határidejű, gyors döntést igénylő kérdésekben a főszerkesztő egyéb úton (e-mail, telefon stb.) is kérhet állásfoglalást a bizottság tagjaitól.

1.4.3. Az ülésekről emlékeztető készül, amelyet valamennyi tag, valamint a Kuratórium elektronikus úton kap meg a főszerkesztőtől.

1.4.4. A főszerkesztő megbízásából tagjai képviselhetik a Scientia Denique-t a különféle rendezvényeken, szakmai napokon. A bizottság bizonyos anyagok, rovatok, cikksorozatok elkészítésére külső munkatársakat kérhet fel, különleges hozzáértést igénylő kérdésekben szakértőt is igénybe vehet. A tagok folyamatosan segítik a szerkesztést.

1.4.6. A bizottság munkájáról a főszerkesztő tartozik elszámolással az Alapítónak, egyúttal ő a felelős a folyóirat tartalmáért és stratégiai irányvonalaért is.

1.5. A Főszerkesztő

1.5.1. A főszerkesztőt az Alapító végrehajtó szerve, azaz a KMFKSZ Elnöksége nevezi ki 2 évre, szerződést az Alapító köt vele. Feladatkörét, díjazását az Alapító Elnöksége határozza meg. A főszerkesztő egyben a szerkesztőbizottság elnöke is.

1.5.2. A főszerkesztő megbízatása megszűnik:

- a főszerkesztő halálával;
- az Alapító elnökének benyújtott írásos lemondó nyilatkozattal;
- a megbízás írásos visszavonásával.

1.5.3. A Scientia Denique-t – a Szerkesztőbizottság, továbbá a főmunkatársak és az olvasószerkesztő javaslatait figyelembe véve – a főszerkesztő szerkeszti, megfelelően az Alapító által meghatározott céloknak elvárásoknak, a jogszabályokban megfogalmazott szakmai felelősségeknek és a vonatkozó etikai normáknak. A főszerkesztő az egyes lapszámok tartalmi elemeiért felelősséggel tartozik. Az Alapító az egyes lapszámok tartalmába, szerkesztésébe nem jogosult beleszólni.

1.5.4. A főszerkesztő feladatai:

- a) a szerkesztőbizottsági ülések összehívása és levezetése;
- b) javaslattétel az Alapítónak szerkesztőbizottsági tagok és főmunkatársak felvételére vagy visszahívására;
- c) a folyóiratba szánt írásos és képes anyagok összegyűjtése, megőrzése;
- d) (a Szerkesztőbizottsággal együttműködve) az egyes lapszámok és címlapok összeállítása és megtervezése;
- e) a szerkesztőbizottsági tagokkal együttműködve szerzők felkérése anyagok elkészítésére, megírására;
- f) a laptervek összeállítása, részvétel azok vitájában;
- g) a várható események, aktualitások figyelemmel kísérése;
- h) a folyóirat tartalmi koncepciójával, külső megjelenésével megújulásával kapcsolatos tervek előterjesztése;
- i) a beérkező kéziratok átolvasása, szükség szerinti lektoráltatása, szerkesztése, rövidítése;
- j) a megjelenésre szánt szövegek gondozása, nyomdai előkészítése, kapcsolattartás a szerzőkkel;
- k) személyes kapcsolattartás a tördelést, nyomtatást végző szolgáltatóval;
- l) a folyóirat aktuális száma korrektúrájának elkészítése/ elkészíttetése és megjelenés előtti utolsó ellenőrzése;
- m) a nyomdakész szám imprimálása;
- n) a Scientia Denique képviselője a helyi és szélesebb nyilvánosságban;
- o) az adott év teljesítményének értékelése az Alapító számára;
- p) szervezi és hirdeti a folyóirathoz kapcsolódó kulturális eseményeket;
- q) az Alapítóval egyeztetve engedélyt adhat a folyóiratban megjelent anyagok felhasználásához;
- r) javaslataival segíti az Alapítót lehetséges támogatók, külső források megszerzéséhez;
- s) figyeli a pályázati lehetőségeket, közreműködik a folyóiratra vonatkozó pályázatok elkészítésében.

1.6. A Főszerkesztő-helyettes

1.6.1. A főszerkesztő-helyettes segíti a főszerkesztőt az adott lapszám megtervezésében és összeállításában, távolléte/ akadályoztatása esetén a főszerkesztőt helyettesíti a szerkesztőbizottsági ülésen, illetve a nyomdával való kapcsolattartásban. A főszerkesztő-helyettes tartja a kapcsolatot a terjesztést végző személyekkel és szervezetekkel, ellenőrzi a lapszámok terjesztését, véglegesíti a tiszteletpéldányok számát és címzettjeit. A főszerkesztő-helyettes tesz javaslatot a főszerkesztőnek a folyóiratban szereplő szerkesztőbizottsági tagok (és anyagi lehetőségek javulása esetén külső szerzők) honoráriumának megállapítására. Segíti a főszerkesztőt a folyóirattal kapcsolatos tervek, koncepciók összeállításában és kidolgozásában.

1.6.2. Díjazását az Alapító elnöksége határozza meg.

1.7. Az Olvasószerkesztő

1.7.1. Az olvasószerkesztő feladata megjelentetésre szánt írásos anyagok nyelvi, stilisztikai gondozása, esetleges rövidítése, a folyóirat egységes nyelvezetéhez történő igazítása, a nyomdai előkészítést követően az egyes lapszámok korrektúrája. Munkája során szorosan együttműködik a főszerkesztővel és a főszerkesztő-helyetessel, illetve rajtuk keresztül az érintett írárok szerzőivel is.

Minden, a folyóiratban megjelenő írás olvasószerkesztésen esik át, a Scientia Denique a nyelvi-stilisztikai változtatások és az írások rövidítésének jogát fenntartja.

1.7.2. Az olvasószerkesztő díjazását az Alapító elnöksége határozza meg.

1.8 A Kiadásért Felelős Szerkesztő

1.8.1. A kiadásért felelős szerkesztő az Alapító aktuális elnöke.

1.8.2. A kiadásért felelős szerkesztő felel elsősorban a szerkesztőbizottság és az Alapító elnökségének együttműködéséért, azok kölcsönös tájékoztatásáért a folyóiratot érintő kérdésekben (szerkesztőbizottsági tagok és munkatársak kinevezése/leváltása, éves költségterv, kifizetések, forrásszerzés stb.);

1.8.3. A kiadásért felelős szerkesztő számol be az Alapító döntéshozó szervének, azaz a KMDFKSZ Közgyűlésének a folyóirat éves tevékenységéről;

1.8.4. Díjazását az Alapító elnöksége határozza meg.

1.9. Szerkesztő, Webmester

1.9.1. A szerkesztő, webmester az általános szerkesztőbizottsági feladatokon kívül elsősorban az online megjelenések, a Scientia Denique online felületeinek karbantartása kapcsán segíti a kiadás/megjelenés folyamatát.

1.9.2. Díjazását az Alapító elnöksége határozza meg.

1.10. Referensek és Szakreferensek

1.10.1. A szerkesztőbizottság mellett a Scientia Denique céljainak megvalósításában megbízott referensek és szakreferensek segítik a szerkesztőbizottság munkáját. A referensek és szakreferensek megbízását 2 évre szólóan a főszerkesztő javaslata alapján az Alapító elnöksége hagyja jóvá.

1.10.2. A referensek és szakreferensek elsősorban a folyóiratot érintő szakmai kapcsolatháló bővítésében (szakmai lektorok, intézmények) és fenntartásában segítik a szerkesztőbizottságot, továbbá a szakirányokat érintő kérdésekben adnak tanácsot, valamint segítenek a tudományos hírek áramoltatásában.

1.10.3. A Scientia Denique az alábbi referensekkel és szakreferensekkel rendelkezik:

- Kommunikációs referens;
- Bölcsész- és társadalomtudományi szakreferens;
- Természettudományi szakreferens.

1.10.4. A referensek és szakreferensek díjazásának mértékét az Alapító elnöksége határozza meg.

1.11. Adminisztrátor

1.11.1. Az főszerkesztő az adminisztrátort bízta meg az online megjelenések karbantartásával és a hirdetések / hírek közzétételével a Scientia Denique online felületein.

1.11.2. Az adminisztrátor segíti a szerkesztőbizottságot a levelezések és a szerzőkkel, szakmai lektorokkal való kapcsolattartásban.

1.11.3. Az adminisztrátort az Alapító elnöksége jelöli ki.

1.11.4. Az adminisztrátor díjazásának mértékét az Alapító elnöksége határozza meg.

1.12. A Scientia Denique tevékenységével kapcsolatos tiszteletdíjak, honoráriumok, juttatások

A Szerkesztőbizottság által – a megjelentetésre szánt írásművek lektorálására – felkért személyek részére lektori tiszteletdíj járhat. A Szerkesztőbizottság, a szerkesztőség tagjai és az adminisztrátor a rendelkezésre álló források függvényében munkájukért tiszteletdíjat vehetnek fel. Ezek mértékéről az Alapító elnöksége dönt. A Szerkesztőbizottság Elnöke a kifizetett tiszteletdíjakról a mindenkorai pénzügyi elszámolásban tételesen köteles elszámolni.

2. Anyagok befogadása a folyóirat aktuális számának szerkesztéshez

2.1. A Scientia Denique aktuális számának előkészítéséhez a szerkesztőbizottság által egyeztetett és jóváhagyott időpontban (általában az aktuális év novemberének első harmadában) hirdetés kerül közzétételre, elsősorban a Scientia Denique online felületein. A hirdetésben megfogalmazásra kerülnek a kéziratokkal szemben támasztott alapvető formai és tartalmi követelmények, illetve a beküldés módja és határideje.

2.2. Valamennyi közlésre szánt kéziratot – közvetlenül vagy valamely szerkesztőbizottsági tagon keresztül – lehetőleg elektronikus változatban a főszerkesztőhöz kell eljuttatni.

2.3. A főszerkesztő – a szerkesztőbizottsággal együttműködve – dönt az anyagok befogadásáról vagy elutasításáról, illetve azok megjelenésének ütemezéséről.

3. A hirdetések rendje

3.1. A Scientia Denique fizetett hirdetéseket, direkt reklámokat nem közöl – sem nyomtatott lapszámaiban, sem pedig online felületein.

3.2. A folyóirat aktuális számának jól elkülönített helyén, illetve a folyóirat online felületein meg kell jelentetni az adott év támogatóinak és szponzorainak listáját. Az Alapító egyetértésével lehetőséget nyílik ún. szponzori interjúkra, amelyekben támogatóink bemutatására alkalom nyílik.

III. A SCIENTIA DENIQUE KIADÁSA

1. A Scientia Denique megjelenése

A Scientia Denique bejegyzett időszaki folyóirat, mely évente egy alkalommal jelenik meg (január-februárban). Az Alapító és a Szerkesztőbizottság megállapodása alapján a meghatározott időszakon kívül különszám(ok) kiadására is sor kerülhet. A folyóirat kiadásának anyagi feltételeiről az Alapító saját költségvetéséből gondoskodik.

2. A Scientia Denique előállítása, nyomdai és előkészítő munkái

A Scientia Denique előállításának valamennyi – a korrektúrázás és az olvasószerkesztés kivételével – fázisát (tördelés, szkennelés, nyomtatás stb.) külső vállalkozó cég (nyomda) végzi. Ennek kiválasztása és a vele való szerződés megkötése az anyagi lehetőségeket és a szakmai színvonalat mérlegelve a főszerkesztő javaslata alapján az Alapító feladata.

IV. A SCIENTIA DENIQUE TERJESZTÉSE

A folyóirat terjesztése elsősorban az Ungvári Nemzeti Egyetem Ukrán-Magyar Tudományos-Oktatás Intézetének könyvtárába, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola folyóiratolvasó termébe, illetve a kárpátaljai megyei és városi könyvtárak magyar nyelvű részlegeihez való eljuttatás révén történik. Külön döntés nélkül tiszteletpéldány(ok)ban részesülnek a szerkesztőbizottság tagjai, az adott év szponzorai, az adott lapszámban megjelent írott vagy képes anyagok szerzői, illetve a közreműködő szakmai lektorok.

V. INTERNETES MEGJELENÉS, HONLAP

1. A Scientia Denique Facebook oldala

1.1. A Scientia Denique önálló facebook-oldallal rendelkezik, amely elérhető az alábbi linken:
<https://www.facebook.com/sdpublikacio>

1.2. A Scientia Denique a Facebook oldalán tájékoztatja olvasóit az új szám megjelenéséről, képes ajánlóban az aktuális szám tartalmáról és a folyóirattal kapcsolatos valamennyi aktuális eseményről.

1.3. A folyóirat Facebook-oldalán az adminisztrátor által közzétételre kerülnek - a szerkesztőbizottsági tagok jóváhagyása alapján - a tudományos közösséget érintő aktuális hírek, konferenciák, publikációs lehetőségek.

1.4. Az oldal tartalmáért a főszerkesztő felel. Az oldal felhívások/hirdetések közzétételével a főszerkesztő által kinevezett adminisztrátor foglalkozik.

2. A Scientia Denique honlapja

2.1. A folyóirat honlapja a www.scientiadenique.net oldalon elérhető el.

2.2. A kiadást követően az aktuális szám tartalma felkerül a honlapra is.

2.3. A honlapon megjelennek továbbá a folyóirattal kapcsolatos hírek, aktuális felhívások, továbbá egyéb tudományos hírek.

2.4. Az oldal tartalmáért a főszerkesztő felel, szerkesztésével, üzemeltetésével technikai karbantartásával a felelősöket az Alapító bízta meg.

VI. A SCIENTIA DENIQUE GAZDÁLKODÁSA

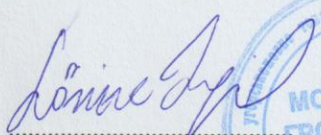
1. A folyóirat költségvetését - Éves Kiadási Terv - a Szerkesztőbizottság állítja össze és a főszerkesztő nyújtja be jóváhagyásra az Alapító elnökségének.

2. A folyóirat tevékenységéhez kötődő valamennyi kifizetés az Alapító által kerül megvalósításra. Az Alapító elnöksége ellenőrzi a költségvetés szabályos végrehajtását, illetve a kifizetések rendjét. Bármilyen, a Scientia Denique-vel kapcsolatos pénzügyi kötelezettségvállalás az Alapító elnöke hatáskörében történhet. E kötelezettségvállalásokra elsősorban a főszerkesztő tesz javaslatot.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E szabályzat elfogadásának napjától lép hatályba. A szabályzatot a teljes informálás érdekében valamennyi alapítói, illetve szerkesztőbizottsági taggal ismertetni kell, és meg kell jelentetni a folyóirat honlapján is.

Ungvár, 2021. március 15.



Lőrinc Ingrid
Elnök, KMDFKSZ

Turányi Tatjana
Főszerkesztő